

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНА

Приказом «Об организации работ по
проведению процессов обработки и
обеспечения безопасности персональных
данных в соответствие требованиям
законодательства»

от «12» *сентября* 20 *25*. № *606-ОД*

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ГБУЗ РКНД МЗ РБ

УФА – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ.....	4
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
7. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
12. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Специальные персональные данные – это категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, сведений о состоянии здоровья и об интимной жизни.

1.3. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить.

1.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.13. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. ПДн – персональные данные;

2.2. ИСПДн – информационная система персональных данных;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящая Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский клинический наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

3.2. Целью данной Политики является обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.3. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных в Учреждении, осуществляющем функции Оператора персональных данных.

3.4. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, осуществляется Оператором в соответствии с законодательством РФ, в частности Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025 г.) «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.5. К субъектам ПДн, персональные данные которых обрабатываются Оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- соискатели;
- работники (в т.ч. уволенные);
- пациенты;
- законные представители несовершеннолетних пациентов;
- посетители (в т.ч. веб-сайта Учреждения);
- практиканты
- контрагенты.

3.6. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

3.7. В соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

3.8. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

3.9. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Оператором и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

4.1. Реквизиты:

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский клинический наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Башкортостан

ИНН: 0278016324.

Юридический адрес: 450057, г. Уфа, ул. Пушкина, д.119

Электронная почта: ufa.rknd@doctorrb.ru

Факс (тел): +7 (347) 291-26-14

4.2. С целью реализации настоящей Политики Оператором утверждены локальные нормативные акты, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку персональных данных. Перечень локальных нормативных актов может быть дополнен в установленном порядке.

4.3. Решение о дополнении или изменении перечня локальных нормативных актов принимается Оператором в установленном порядке и оформляется соответствующим организационно-распорядительным документом.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

5.3. Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5.4. Регулирование трудовых отношений с сотрудниками Оператора. Учет работников Учреждения, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы.

5.5. Проведения собеседований на замещение вакантных должностей.

5.6. Оформления сделок гражданско-правового характера и исполнения их условий, в том числе расчетов за оказанные услуги.

5.7. Регистрация и учет лиц, с которыми заключены договоры, их представителей, выполнение условий заключенных договоров.

5.8. Рассмотрение обращений граждан.

5.9. Организация работы по статистическому учету и отчетности.

5.10. Формирования единой информационной системы здравоохранения Республики Башкортостан путем использования современных информационных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и предоставления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения республики, лекарственного обеспечения, материально-технической базы организации здравоохранения республики, а также обеспечение информационной поддержки принятия решений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях, указанных в части 5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.5 настоящей Политики:

6.1.1. Соискатели:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол (мужской, женский);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- сведения о трудовой деятельности (должность, уровень квалификации, стажировке, аттестации, специальные знания, данные из трудовой книжки);

- сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении учёной степени и звания, сведения о наградах).

6.1.2. Работники (в т.ч. уволенные):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол (мужской, женский);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- данные о документах (серия, номер паспорта, дата рождения, место рождения, адрес проживания/прописки, дата регистрации, гражданство, семейное положение и сведения о членах семьи, ИНН, данные воинского учёта, СНИЛС, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении, страховании, справки о наличии инвалидности, сведения об ОМС);

- сведения о трудовой деятельности (должность, уровень квалификации, стажировке, аттестации, специальные знания, данные из трудовой книжки);

- сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении учёной степени и звания, сведения о наградах);

- бухгалтерские сведения (сведения о доходах (зарботной плате), банковских счетах, выпущенных банковских картах).

- cookie-файлы с корпоративного портала Учреждения (access token для API запросов, имя и роль пользователя, согласие на cookies, дата согласия).

6.1.3. Пациенты:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол (мужской, женский);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- данные о документах (паспортные данные, гражданство, дата рождения, адрес проживания/прописки, сведения о членах семьи, СНИЛС, ИНН, реквизиты полиса ОМС, сведения о воинском учете);

- сведения о состоянии здоровья (состояние здоровья, история заболеваний, информация о случаях обращения за медицинской помощью, данные о праве на льготные рецепты, выписанные рецепты);

- сведения о трудовой деятельности (должность).

6.1.4. Законные представители несовершеннолетних пациентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол (мужской, женский);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- дата рождения;

- сведения о членах семьи.

6.1.5. Посетители (в т.ч. веб-сайта Учреждения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол (мужской, женский);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- дата рождения;

- cookie-файлы с веб-сайта Учреждения (сведения об используемом веб-браузере, дата и время посещения, идентификатор сеанса, используемый язык по умолчанию, информация о характеристиках пользователя, его поведении на страницах сайта).

6.1.6. Практиканты:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол (мужской, женский);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (место учебы, курс, группа).

6.1.7. Контрагенты:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол (мужской, женский);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные о документах (серия, номер паспорта, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации);
- сведения о трудовой деятельности (должность, данные из трудовой книжки);
- сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении учёной степени и звания, сведения о наградах);
- бухгалтерские сведения (номер лицевого счета).

7. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом.

7.2. При обработке ПДн в Учреждении строго соблюдаются следующие принципы:

7.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

7.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

7.4. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется Оператором только с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения по одной из форм согласия на обработку ПДн (см. Приложение 1 и Приложение 2), если иное не установлено Федеральным законом от № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, путем документирования на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью прикладного программного обеспечения.

8.2. При обработке персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Учреждения) (далее - оригиналы документов).

- копирования оригиналов документов.

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением Учреждения.

8.4. Персональные данные субъектов ПДн Оператор получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях,

предполагаемых источниках и способах получения ПДн. Для получения персональных данных субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

8.5. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8.6. При обработке ПДн на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

8.7. При обработке ПДн на машинных носителях или в ИСПДн Оператором обеспечивается выполнение «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

8.8. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба России;
- Социальный фонд России;
- Банки;
- ЕЦП;
- Военкомат;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

8.9. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не осуществляется.

8.10. Оператор осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на информационных стендах, официальном сайте (<https://rknd-ufa.ru>), в группе ВКонтакте (https://vk.com/narkodispanser_ufa), в группе Одноклассники (<https://ok.ru/group/54380808044759>), в Telegram-канале (<https://t.me/s/rkndrb>) в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При эксплуатации корпоративного портала ГБУЗ РКНД МЗ РБ (<https://help-rknd.ru>) Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных работников (cookie-файлы) с применением организационных и технических мер, включая выдачу уникальных идентификаторов доступа, разграничение доступа по ролям пользователей портала, а также предотвращение несанкционированного размещения персональных данных в обращениях.

Портал подлежит регулярному внутреннему контролю в рамках процедур, установленных Правилами внутреннего контроля обработки персональных данных.

8.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором, и обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральными законами. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а

также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральными законами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Оператор имеет право:

- обрабатывать полученные от субъекта его персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
- в любое время изменить, дополнять настоящую Политику в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения;
- предоставлять ПДн субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обеспечить обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- обеспечить сохранность и конфиденциальность персональных данных субъектов ПДн;
- отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей;
- уничтожить персональные данные субъектов ПДн в случае поступления заявления Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных;
- сообщать в Роскомнадзор по запросу необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн и заполнить форму разъяснения (см. Приложение 3 и Приложение 4), если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом и субъект ПДн отказывается их предоставить;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.3. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, по форме заявления на ознакомление с ПДн (см. Приложение 5), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, по формам заявления на уточнение ПДн (см. Приложение 6), заявления на уничтожение (блокирование) ПДн (см. Приложение 7).;
- запрашивать у Оператора следующие сведения:

- а. подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
 - б. правовые основания и цели обработки ПДн;
 - в. используемые Оператором способы обработки ПДн;
 - г. наименование и адрес местонахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - д. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - е. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - ж. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - з. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - и. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - к. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Организация по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке;
- в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору, по форме заявления об отзыве согласия на обработку ПДн (см. Приложение 8),
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

9.4. Пользователь обязан:

- предоставлять Оператору достоверные Персональные данные;
- хранить данные доступа от личного кабинета (или личного рабочего места) в тайне от третьих лиц и незамедлительно сообщать Оператору о любом случае несанкционированного использования его личного кабинета или подозрения на несанкционированное использование;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- установление уровней защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- применение средств защиты информации в ИСПДн, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- ведение учета машинных носителей персональных данных;
- обеспечение обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и проводится обучение указанных работников.
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству и принятыми в соответствии с ними нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора
- уведомлением уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об утечке ПДн.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению в общедоступном месте (на информационном стенде и официальном сайте)

11.2. Настоящая Политика при необходимости может быть изменена и дополнена в установленном в Учреждении порядке.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн Оператора.

11.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Оператора.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»
от «12» 12 2023г. № 606-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)
СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

« ____ » _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

код подразделения: _____

(наименование органа, выдавшего документ)

действуя свободно, своей волей, в своем интересе и руководствуясь ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, зарегистрированному по адресу г. Уфа, ул. Пушкина, д.119, 450057, ИНН 0278016324, ОГРН 1030204612360 (далее – Учреждение) следующий перечень моих персональных данных:

- идентификационные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, пол (мужской, женский), гражданство,
- адресные и контактные данные: адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные о документах: паспорт, ИНН, СНИЛС, военный билет, медицинское заключение, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей;
- сведения о трудовой деятельности: должность, уровень квалификации, стажировки, аттестации, данные из трудовой книжки, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБУЗ РКНД МЗ Р;
- сведения об образовании: данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении учёной степени и звания, сведения о наградах;
- бухгалтерские сведения: сведения о доходах (зарботной плате), банковских счетах, выпущенных банковских картах;
- сведения о судимости: об их наличии или отсутствии;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и (или) электронной форме.

Согласие на обработку персональных данных дается для обеспечения выполнения обязательств работодателя, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников и выполнение обязательств работодателя, включая вопросы трудового законодательства, социального обеспечения, налогообложения и пенсионного обеспечения;
- оформление, изменение, исполнение и прекращение трудовых договоров, ведение кадрового делопроизводства, включая учёт рабочего времени, отпусков и иных аспектов трудовой деятельности;

- реализация обязательств по начислению и выплате заработной платы, премий, компенсаций, а также налоговых вычетов, социального обеспечения, включая взаимодействие с ФНС, пенсионными фондами и кредитными организациями;
- обеспечение внутренней безопасности, контроля доступа, видеонаблюдения и информационной безопасности на территории учреждения;
- выполнение обязательств по обеспечению прав работников и выполнения нормативных актов, а также предоставление сведений в государственные органы и для ведения статистического учета;
- предоставление сведений о персонале в целях архивирования, составления отчетности, и других социальных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я выражаю согласие:

- на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем опыте работы;
- на размещение на информационных стендах ГБУЗ РКНД МЗ РБ и на официальном сайте ГБУЗ РКНД МЗ РБ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, сведения о профессии, должности, об уровне профессионального образования и квалификации);
- вести (обрабатывать) видеозапись с моим изображением, размещать (обрабатывать) мои изображения, полученные с помощью фото- и видеоустройств на информационных стендах ГБУЗ РКНД МЗ РБ и на официальном сайте ГБУЗ РКНД МЗ РБ, в социальных сетях ГБУЗ РКНД МЗ РБ.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, и подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижению целей обработки персональных данных;
- при ликвидации или реорганизации оператора;
- по отзыву субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
- по решению суда или уполномоченного государственного органа.

Я информирован, что в случае смены моих персональных данных, я обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя.

Я осведомлен о том, что целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах субъектов персональных данных, Учреждение в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные субъектов персональных данных получателям персональных данных на законном основании: государственные органы и внебюджетные фонды (ФНС, ПФР, ФСС, Роструд и др.), кредитно-финансовые организации (банки), удостоверяющие центры, военные комиссариаты, правоохранительные, судебные и иные органы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных учреждение обязано прекратить их обработку.

Я осведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока рассмотрения моей кандидатуры при трудоустройстве, а в случае заключения трудового договора – в течение срока действия моего трудового договора либо установленного в законодательстве срока хранения документов, содержащих мои персональные данные.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » 20 _____ г.

(дата подачи настоящего согласия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»

от «12» 12 2025г.

№ 606-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - законного представителя субъекта персональных данных)
« ____ » _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____
_____ г.
паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.
_____ код подразделения: _____
(наименование органа, выдавшего документ)
место работы: _____ зарегистрированной по адресу: _____
(наименование организации)
являюсь законным представителем: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ (дата рождения, адрес проживания субъекта персональных данных)

(документ, подтверждающий право законного представителя)

действуя свободно, своей волей, в своем интересе и руководствуясь ст. 9, 10, 11
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку
с использованием средств автоматизации и без использования таких средств Государственному
бюджетному учреждению здравоохранения Республиканский клинический наркологический
диспансер Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, зарегистрированному по
адресу г. Уфа, ул. Пушкина, д.119, 450057, ИНН 0278016324, ОГРН 1030204612360 (далее –
Учреждение) следующий перечень моих персональных данных (моего доверителя):

- идентификационные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, пол (мужской, женский), гражданство;
- адресные и контактные данные: адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные о документах: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, СНИЛС, военный билет, полис ОМС или ДМС;
- сведения о здоровье: сведения о состоянии здоровья, история заболеваний, медицинские заключения, информация о противопоказаниях и аллергиях, информация о случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, результаты обследований и анализов, информация о назначенном и проведенном лечении, процедуры, рецепты;
- сведения о трудовой деятельности: место работы, должность;
- сведения об учебной деятельности: место учёбы.

Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и (или) электронной форме.

Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг,

заключения и исполнения договора на оказания платных медицинских услуг (исследований), иных договоров, повышения качества оказания медицинских услуг, а также в целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. В том числе с последующим внесением данных в Республиканскую Медицинскую Информационно аналитическую Систему (РМИАС) на основании постановления правительства Республики Башкортостан № 376 от 14.08.2013.

Назначением РМИАС является:

- централизованное предоставление населению и органам государственных услуг в сфере здравоохранения через портал «Госуслуг»;
- автоматизация процесса сбора, хранения и анализа данных о случаях оказания медицинской помощи гражданам, оказания консультативной помощи (проведение лекций, тренинговых занятий, проведение игр, викторин и др. мероприятий);
- мониторинг деятельности системы здравоохранения Республики Башкортостан и состояния здоровья граждан республики;
- обмен информацией с другими информационными системами;
- электронный документооборот в сфере здравоохранения;
- формирование, ведение и распространение нормативно-справочной информации, в сфере здравоохранения;
- информирование граждан, медицинских специалистов, организаторов здравоохранения и иных заинтересованных лиц по вопросам здравоохранения.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, и подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижению целей обработки персональных данных;
- при ликвидации или реорганизации оператора;
- по отзыву субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
- по решению суда или уполномоченного государственного органа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных учреждение обязано прекратить их обработку.

Я осведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия или в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и до момента прекращения оснований для обработки персональных данных.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
 « ____ » 20 ____ г.
(дата подачи настоящего согласия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»
от «12» 12 2025г. № 606-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

« ____ » _____ года рождения, проживающему(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

код подразделения: _____

(наименование органа, выдавшего документ)

на основании части 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, зарегистрированному по адресу г. Уфа, ул. Пушкина, д.119, 450057, ИНН 0278016324, ОГРН 1030204612360 (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что в отказ от представления своих персональных данных Учреждению и (или) отказ дать Учреждению согласие на их обработку, влечёт невозможность Учреждения осуществлять обработку моих персональных данных, что в свою очередь может повлечь невозможность выполнения Учреждением своих законных обязанностей в отношении меня.

К таким обязанностям относятся:

- оформление трудовых отношений (ведение кадрового учёта, оформление трудового договора, начисление заработной платы, предоставление отпусков и т. д.);
- исполнение требований налогового, пенсионного, медицинского, социального законодательства;
- обеспечение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- соблюдение требований по охране труда и медицинскому освидетельствованию работников
- выполнение иных обязательств, установленных требованиями законодательства Российской Федерации

Я осведомлён о том, что в соответствии со ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предоставить работодателю информацию о себе (в т.ч. сведения и документы, содержащие персональные данные). В случае отказа лица от их предоставления работодатель имеет право отказать в заключении трудового договора, так как невозможность идентификации и оформления обязательных документов делает заключение трудового договора незаконным.

Если трудовой договор уже заключен, то согласно п.11 ч.1 ст.77 ТК РФ, трудовой договор может быть расторгнут вследствие нарушения установленных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Таким образом, последствиями моего отказа предоставить мои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, а также отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны может быть:

– отстранение от работы (если работник не представил данные, необходимые для исполнения обязанностей по охране труда, медицинскому освидетельствованию, либо не прошёл обязательные проверки.);

– расторжение трудового договора (если предоставление персональных данных является обязательным условием для продолжения трудовых отношений.);

– отказ в приеме на работу (если необходимые персональные данные не представлены при трудоустройстве);

– отказ в предоставлении льгот, выплат и компенсаций (если их предоставление требует обработки соответствующих персональных данных)

– невозможность участия в программах обязательного социального страхования, медицинского и пенсионного обеспечения, поскольку передача сведений в соответствующие фонды невозможна без обработки персональных данных.

Мне известно, что для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ №О персональных данных».

Мне разъяснено, что настоящее уведомление составлено в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и трудового законодательства.

Настоящее разъяснение прочитано мною лично, смысл положений мне понятен.

Я подтверждаю, что получил(а) исчерпывающую информацию о последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
 « ____ » ____ 20 ____ г.
(дата подачи настоящего согласия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»
от «12» 12 2023 г. № 606-ОП

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных)

« ____ » _____ года рождения, проживающему(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения: _____

являющемуся законным представителем: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(дата рождения, адрес проживания субъекта персональных данных)

(документ, подтверждающий право законного представителя)

на основании части 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, зарегистрированному по адресу г. Уфа, ул. Пушкина, д.119, 450057, ИНН 0278016324, ОГРН 1030204612360 (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что в отказ от представления своих персональных данных Учреждению и (или) отказ дать Учреждению согласие на их обработку, влечёт невозможность Учреждения осуществлять обработку моих персональных данных, что в свою очередь может повлечь невозможность выполнения Учреждением своих законных обязанностей в отношении меня, таких как:

- оказание медицинских, медико-социальных или иных услуг, требующие оформления документов, ведения медицинской карты пациента, заключения договора на оказание платных медицинских услуг или иных договоров, ведение медицинской документации
- идентификация личности субъекта при обращении за медицинской помощью, консультированием, участием в мероприятиях, прохождении практики и т. Д
- направление сведения в Республиканскую Медицинскую Информационно-аналитическую Систему (РМИАС) и иные государственные информационные системы, что предусмотрено Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 376 от 14.08.2013
- передаче данных в страховые, пенсионные и иные государственные органы
- выполнение иных обязательств, установленных требованиями законодательства Российской Федерации.

Мне известно, что в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» возможна передача

моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение без моего согласия (моего доверителя).

Мне известно, что для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ №О персональных данных».

Мне разъяснено, что настоящее уведомление составлено в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и трудового законодательства.

Настоящее разъяснение прочитано мною лично, смысл положений мне понятен.

Я подтверждаю, что получил(а) исчерпывающую информацию о последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ »

(дата подачи настоящего согласия)

20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»
от «12» 12 2025 г. № 606-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)

Главному врачу ГБУЗ РКНД МЗ РБ
Арсланову Руслану Мансуровичу

от

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

на ознакомление с персональными данными

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные (отметить нужные пункты):

- ☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- ☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

(иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами)

Также указать, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»
от «12» 12 2025 г. № 606-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)

Главному врачу ГБУЗ РКНД МЗ РБ
Арсланову Руслану Мансуровичу

от

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление на уточнение персональных данных

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» прошу произвести уточнение моих персональных данных, обрабатываемые вами, либо обеспечить их уточнение, в соответствии со сведениями

(указать уточнённые персональные данные)

В связи с тем, что

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»

от «12» 12 2023 г.

№ 606-ОП

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)

Главному врачу ГБУЗ РКНД МЗ РБ
Арсланову Руслану Мансуровичу

ОТ _____

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

на уничтожение (блокировку) персональных данных

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

В связи с тем, что данные _____

(неполные, устаревшие, неточные, недостоверные, незаконно полученные, не являются
необходимыми для заявленной цели обработки)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Об организации работ по проведению
процессов обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в соответствие
требованиям законодательства»

от «12» 12 2025г.

№ 606-ОП

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Политике в отношении обработки
персональных данных

(форма)

Главному врачу ГБУЗ РКНД МЗ РБ
Арсланову Руслану Мансуровичу

от

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с п.2 ст. 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» за мной (субъектом персональных данных) закрепляется возможность отозвать согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с ч. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

В связи с изложенным требую в течение трех рабочих дней с момента получения данного заявления прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (в том числе у лиц, кому эта информация была передана)

(указать в отношении каких персональных данных)

Я (субъект персональных данных) осведомлён о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» ____ 20__ г.